



xaxSCHULUNG: Infor BI Office Plus - Aufbaukurs-

Dieser Aufbaukurs bietet im Anschluss an den Einführungskurs einen detaillierten und praktischen Einblick in die erweiterten Funktionen des Produktes Infor BI Office Plus. Dabei werden die BI-Grundlagen nochmals vertieft und mit weiteren Details und Werkzeugen angereichert.

Nach Abschluss dieses Trainings können alle Teilnehmer tiefgreifende, administrative Kenntnisse über Infor BI Office Plus vermitteln und ein praxisgerechtes Berichtswesen erstellen.

Inhalte/Agenda

- Auffrischung BI-Grundlagen
- Berichtswesen. Erstellung und Anpassung
- Subsets und Datenräume, Erstellung von Dimensionen, Befüllung von Würfeln mit Hilfe von Importblättern
- Hypercube Rules
- Push Rules
- Office Plus Administration
- Datensicherung, Benutzerverwaltung und Berechtigungen
- Fragen und Antworten

Methoden, Arbeitsmittel

Nach einer Auffrischung der BI-Grundlagen werden mit Infor BI Office Plus erweiterte Praxisbeispiele des Alltags umgesetzt und geübt.

Alle Teilnehmer erhalten für die Dauer der Schulung ein Notebook gestellt. Auf Wunsch können eigene Laptops eingesetzt werden.

Der Schulungsort befindet sich in Bremen.

Dieser Kurs ist auch als geschlossenes Firmenseminar verfügbar.

Zielgruppe, Voraussetzungen

Dieser Kurs ist ausgerichtet für Planer, Entscheider und Anwender im betriebswirtschaftlichen Umfeld mit BI-Vorkenntnissen. Für diesen Kurs wird die vorherige Teilnahme am Einführungskurs dringend empfohlen.

Die Teilnahmegebühr beträgt 795,00 EUR pro Person zzgl. MwSt.

Blöcke, Lunch, Kaffee sowie Kaltgetränke sind im Preis enthalten. Stornierungen sind bis 14 Tage vor Beginn kostenfrei möglich, bei späterer Absage fallen 40% der Gebühren an. Umbuchungen sind kostenfrei.

Bei Fragen zu unseren Schulungen oder bei individuellen Terminwünschen:

Rufen Sie uns unter der kostenfreien Hotline 0800-9292255, an [schreiben Sie uns](#) oder senden Sie das ausgefüllte Formular per Fax an +49(421)-63919-9.

Wunschtermin:

Nachname, Vorname:

Firma:

Straße, PLZ, Ort:

Telefon, E-Mail:

Datum, Unterschrift: